COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE
PROVINCIA DI PORDENONE

Ufficio associato del personale tra i Comuni di

AZZANO DECIMO – CHIONS – FIUME VENETO – PASIANO DI PORDENONE – PRATA DI PORDENONE – PRAVISDOMINI
Pasiano di Pordenone (PN) Via Molini 18

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI AZZANO DECIMO DI UN FUNZIONARIO TECNICO A CUI CONFERIRE L'INCARICO DI RESPONSABILE DI SERVIZIO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

VISTA la richiesta del Comune di Azzano Decimo con la quale si chiede l'indizione di una selezione per l'assunzione in oggetto, in esecuzione del proprio piano triennale di fabbisogno di personale e del vigente regolamento di organizzazione;

VISTI:
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 267/2000;
- la L.R. 18/2016 e s.m.i.

RENDE NOTO

Che è indetta selezione pubblica ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 per l'assunzione di un funzionario tecnico di cat. D di cui al vigente C.C.R.L. del personale non dirigenziale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia, o profilo professionale equivalente per tipologia di mansioni, a cui conferire la responsabilità prioritariamente del **servizio comunale programmazione e promozione del territorio**, ed eventualmente di **altri uffici comunali** sulla base di decisione dell'Ente valutate le necessità, del comune di Azzano Decimo.

Il presente avviso non ha carattere vincolante per il Comune e ha la funzione di effettuare una selezione pubblica finalizzata alla copertura di un posto di responsabile di servizio mediante contratto a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, presso il comune di Azzano Decimo.

Art. 1. INQUADRAMENTO E MANSIONI.

1. Il candidato selezionato verrà assunto a tempo pieno e determinato dal Comune di Azzano Decimo mediante stipulazione di un contratto di lavoro subordinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e inquadrato nella categoria D del vigente

C.C.R.L. del personale non dirigenziale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia.
2. Allo stesso verrà nominato responsabile del servizio comunale programmazione e promozione del territorio, ed eventualmente di altri uffici comunali sulla base di decisione dell'Ente, valutate le necessità, con conseguente conferimento della titolarità di posizione organizzativa.

Art. 2. TRATTAMENTO ECONOMICO.

1. All'incaricato sarà riconosciuto il trattamento economico previsto dal C.C.R.L. di cui all'articolo 1, per la categoria D, posizione economica D1.
2. Al trattamento di cui al comma 1 si aggiungerà una retribuzione di posizione, che verrà definita nel provvedimento di attribuzione dell'incarico, secondo le disposizioni comunali vigenti ed una retribuzione di risultato che sarà corrisposta in funzione di specifica valutazione, secondo la disciplina vigente per i responsabili di servizio del comune di Azzano Decimo.
3. Rimane impregiudicata la facoltà di avvalersi di quanto previsto dall'art. 110, comma 3, del D.Lgs. 267/2000.

Art. 3. REQUISITI.

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
- **a.** Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica), oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea nei limiti nonché di altre nazionalità secondo quanto indicato dal D.Lgs. 165/2001 e dalle altre norme di riferimento, con adeguata conoscenza della lingua italiana.
- **b.** Godimento dei diritti civili e politici.
- **c.** Età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge alla data di scadenza del presente avviso.
- **d.** Idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere; il Comune, in ottemperanza alle norme di sorveglianza sanitaria, provvederà ad esperire gli appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio.
- **e.** Non essere stato destituito, dispensato dall'impiego o licenziato presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi del D.P.R. 3/1957.
- **f.** Non aver subito condanne penali o non aver procedimenti penali pendenti e relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16, comma 8, del C.C.R.L. FVG 26/11/2004.
- **g.** Insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. 39/2013.
- **h.** Essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in: architettura; ingegneria edile; ingegneria civile; ingegneria per l'ambiente e il territorio; pianificazione territoriale e urbanistica; pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale; politica del territorio;

- diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in materie equipollenti rispetto al precedente punto;
- laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) di cui al nuovo ordinamento universitario, nelle classi corrispondenti ai predetti diplomi di laurea, come equiparati ai sensi di legge.

La dimostrazione dell'equipollenza è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza.

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

Analogamente sono ammessi alla selezione i candidati che dimostrino l'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero.

i. Abilitazione all'esercizio della professione che consenta l'iscrizione al corrispondente albo professionale in relazione al titolo di studio conseguito.

j. Aver prestato servizio per almeno dieci anni presso una pubblica amministrazione con mansioni ascrivibili alla cat. D e al profilo professionale di istruttore direttivo tecnico o equivalente di cui al C.C.R.L. del personale non dirigenziale del comparto unico della Regione Friuli Venezia Giulia, di cui almeno cinque con incarico di responsabile di ufficio o servizio o equivalente.

k. Possesso della patente di guida di cat. "B" o superiore valida a tutti gli effetti.

2. I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle candidature.

Art. 4. DURATA DEL CONTRATTO.

1. L'incarico avrà la durata di anni tre, salvo anticipata cessazione del mandato elettorale del Sindaco.

2. Il contratto di lavoro dopo i tre anni potrà essere rinnovato ulteriormente fino alla durata del mandato amministrativo del sindaco.

3. Il contratto di lavoro è risolto di diritto nei casi previsti dalla normativa vigente.

4. Il contratto è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi.

Art. 5. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

1. La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta –pena l'automatica esclusione dalla procedura-, dovrà essere inviata all'ufficio comune del personale del comune di Pasiano di Pordenone (via Molini n. 18 – 33087 Pasiano di Pordenone) e presentata entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 12.00 del giorno 8 novembre 2017** secondo una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'ufficio protocollo del comune di Pasiano di Pordenone, negli orari di apertura al pubblico;

- invio tramite posta elettronica certificata (PEC) personale da inviarsi all'indirizzo "comune.pasianodipordenone@certgov.fvg.it";
- trasmissione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento.

2. Non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine di cui al comma 1, anche se spedita a mezzo raccomandata A/R.
3. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
4. Si precisa che i termini ridotti del presente avviso sono giustificati dall'urgenza nella copertura del posto.

Art. 6. CONTENUTO DELLA DOMANDA.

1. Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare, oltre alle generalità, il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso, nonché indicare un recapito telefonico, il domicilio, l'indirizzo di posta elettronica –possibilmente certificata- a cui inoltrare le successive comunicazioni.
2. Alla domanda dovranno essere allegati:
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- il proprio curriculum vitae e professionale, datato e sottoscritto, con dettagliata descrizione delle esperienze maturate negli ambiti lavorativi oggetto dell'incarico in argomento, precisando le mansioni svolte, le risorse umane coordinate, le procedure presidiate, i progetti significativi realizzati, la formazione specifica.

3. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR.
Si ricorda che ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dell'eventuale assunzione.

Art. 7. AMMISSIONE DEI CANDIDATI.

1. Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.
2. Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il concorrente sarà invitato dall'ufficio comune del personale a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.
3. Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura, l'omissione nella domanda:
- dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;

- della mancata trasmissione di copia fotostatica del documento di riconoscimento.

4. L'esclusione alla selezione sarà comunicata al candidato esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito internet www.comune.pasiano.pn.it.

Art. 8. PROCEDIMENTO DI SELEZIONE.

1. Le domande saranno valutate da una Commissione esaminatrice, composta da tre membri.

2. La commissione accerta il possesso da parte dei candidati dell'esperienza pluriennale e della specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico sulla base della valutazione dei curricula presentati e di un colloquio.

3. La commissione formerà un elenco di candidati idonei ai fini della selezione di cui all'articolo 9, tenuto conto dei criteri che seguono.

I. Valutazione del curriculum di ciascuno, nel seguente modo:

a. Titoli di carriera, ed in particolare:

- responsabile presso enti locali di strutture o servizi analoghi a quelli previsti dal presente bando, oppure servizi diversi da quelli previsti dal presente bando;
- istruttore direttivo cat D o equivalente presso enti locali in strutture o servizi analoghi a quelli previsti dal presente bando, oppure in strutture o servizi diversi da quelli previsti dal presente bando;
- Titoli di studio, ed in particolare la valutazione conseguita nel titolo universitario previsto per l'accesso;

b. Altri titoli, ed in particolare le attività professionali idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera, e specifiche rispetto alla posizione da conferire.

II. Valutazione del colloquio.

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia e motivazione nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

Art. 9. SELEZIONE DEL CANDIDATO.

1. Terminata la fase di cui all'art. 8 i candidati idonei saranno chiamati ad un colloquio con il Sindaco del Comune di Azzano Decimo, il quale individuerà il candidato da nominare, tenendo conto anche delle competenze professionali, tecniche e organizzative nonché degli aspetti motivazionali.

2. L'individuazione del Sindaco avviene con l'intento di acquisire la professionalità ritenuta più idonea al perseguimento delle finalità di governo dell'ente e alla realizzazione dei relativi programmi, tenendo conto della professionalità e dell'esperienza dei candidati.

3. La valutazione operata ad esito della presente selezione è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.
4. E' comunque facoltà del Comune, nei limiti temporali di efficacia del contratto di lavoro della persona individuata, di stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originale negozio per qualsiasi causa intervenuta.

Art. 10. CALENDARIO DEI COLLOQUI.

1. Il Colloquio con la Commissione esaminatrice avrà luogo **giovedì 16 novembre 2017** alle ore 09.30 presso la **Sede Municipale del Comune di Azzano Decimo – Piazza Libertà – Azzano Decimo (Pordenone).**
2. La pubblicazione del presente avviso costituisce convocazione per i candidati ammessi.
3. I candidati che non dovessero presentarsi ai colloqui saranno considerati rinunciatari e si procederà all'archiviazione della domanda presentata.

Art. 11. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.

1. La stipulazione del contratto di lavoro è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.
2. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo alla stipula del contratto di lavoro e si procederà alla denuncia all'autorità giudiziaria del candidato.

Art. 12. NORME DI SALVAGUARDIA.

1. La selezione è soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento per ragioni finanziarie, economiche, tecniche, organizzative o di mera opportunità.
2. Il candidato selezionato sarà assunto solo qualora le disposizioni normative vigenti al momento dell'assunzione dovessero consentirlo. La partecipazione alla selezione non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.
3. In ogni caso il Comune, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione, per ragioni finanziare, economiche, tecniche, organizzative o, in via generale qualora lo ritenga opportuno. In tali ipotesi non potrà essere vantato dai candidati alcun diritto o pretesa in merito all'assunzione.
4. Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere, prorogare, modificare qualsiasi fase del procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del Comune.

Art. 13. TUTELA DEI DATI PERSONALI.

1. I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.
2. I dati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono e verranno raccolti, elaborati e archiviati, tramite supporti informatici, comunicati al personale dipendente coinvolto nel procedimento e ai membri della commissione.
3. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003.
4. Il titolare dei dati è il comune di Pasiano di Pordenone; il responsabile dei dati è il dott. Alessandro Sarri, responsabile dell'ufficio comune del personale.

Art. 14. COMUNICAZIONI AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990.

1. Il responsabile di procedimento relativo alla presente procedura è il dott. Alessandro Sarri, responsabile dell'ufficio comune del personale.
2. La comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.
3. Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande; il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data del colloquio.

Art. 15. NORME FINALI.

1. Il presente avviso rispetta i principi di pari opportunità tra uomo e donna.
2. Il presente avviso costituisce "lex specialis" e pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
3. Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa rinvio alla normativa vigente in materia.
4. Per ulteriori informazioni, l'ufficio comune del personale è a disposizione negli orari di apertura al pubblico, oppure al numero di telefono 0434.614364 o all'indirizzo e-mail: risorseumane@comune.pasianodipordenone.pn.it.

Pasiano di Pordenone, 23/10/2017

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
COMUNE DEL PERSONALE
Dott. Alessandro Sarri
Doc. sottoscritto digitalmente